

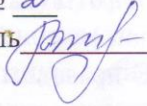
вос

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 1г.
Спасска

от «10» января 2010г.

протокол № 2

председатель  Кемайкина Ю.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №1
г. Спасска

от «10» января 2010г.

 О.В. Погалова



СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом или
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 1 г. Спасска

протокол № 2 от «13» января 2010г.

председатель  Лазарева И.Е.

**Порядок комплектования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1 г. Спасска,
реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 г. Спасска (далее по тексту – Учреждение), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Порядок), регламентирует комплектование в МБДОУ д/с №1 г. Спасска, и его филиала (далее по тексту - Филиал). Порядок комплектования определяется Учреждением самостоятельно. Порядок для филиала Учреждения соответствует Порядку для Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права жителей Спасского района на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм. и доп.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 – ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (с изм. и доп.);
- Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. и доп.);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Приказ Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий от 03.11.2011 № 668 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 – 13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 № 26;

- Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЗПО, принятый Законодательным Собранием Пензенской области 28.06.2013;

- Устав ДОУ;

- Постановление Администрации Спасского района Пензенской области от 30.12.2019 №367 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет и зачисление в дошкольную образовательную организацию».

1.3.Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нём детей устанавливается, исходя из возможности бюджетного финансирования, и является следующим:

пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 ч.

суббота и воскресенье – выходные.

1.4.В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии условий).

1.5.Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Группы имеют следующую направленность:

1.5.1.общеразвивающую - осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.6.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов - разновозрастные (смешанные) группы.

1.6.1.подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

1.7.Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (3 - 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

1.8.Количество групп в Учреждении определяется Отделом образования Администрации Спасского района, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка (с учётом санитарных норм и условий образовательного процесса).

1.9.Учреждение обеспечивает приём детей, проживающих на закреплённой территории, и имеющих право на получение дошкольного образования.

1.10. Для детей местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) детей осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.11. Копии настоящего порядка и приказа Отдела образования о закрепленной территории за Учреждением размещаются на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте Отдела образования.

2. Порядок комплектования Учреждения

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждений с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

При приёме ребёнка в Учреждение в заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.2.3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

2.2.4. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

ребёнка), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

2.2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Заведующий рассматривает и визирует представленное согласно п.2.2.2. настоящего Порядка заявление одного из родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение в день его подачи.

2.4. Перечень принятых от родителя (законного представителя) документов руководитель Учреждения регистрирует в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

2.5. Перечень оснований для отказа родителям (законным представителям) в приёме ребёнка в Учреждение:

2.5.1. отсутствие свободных мест в Учреждении.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение имеют право обратиться в Отдел образования Администрации Спасского района.

2.7. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) по своему усмотрению предоставляют дополнительно следующие документы для постановки ребёнка на очередь для зачисления в Учреждение:

2.7.1. документ, подтверждающий право одного из родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление ребёнку места в Учреждении (в случае отнесения родителей (законных

представителей) к категориям лиц, указанным в п.2.17.1.-2.17.5., 2.18.1.-2.18.11., 2.19.1.-2.19.4. настоящего Примерного Порядка).

2.7.2.письменное заявление (согласие) на обработку персональных данных в части размещения информации о ребёнке на официальном сайте Учреждения в разделе «Список детей, стоящих на очереди для оформления в Учреждение». В случае если семья полная, данный документ предоставляет каждый родитель (законный представитель).

2.8.Документы, указанные в п.2.12.1.-2.12.2. настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) заведующему на личном приёме. Факт получения документов фиксируется распиской (согласно п.2.5. настоящего Порядка).

2.9.Основанием для отказа родителям (законным представителям) в постановке ребёнка на очередь для приёма в Учреждение является возраст ребёнка старше 7 лет.

2.10.Заведующий ДОО самостоятельно в течение всего учебного года осуществляет регистрацию детей для постановки на очередь для приёма в Учреждение, в том числе детей, подлежащих постановке на очередь в соответствии с рассмотрением жалобы родителей об отказе Учреждения в постановке ребёнка на очередь (согласно п.2.26.1., 2.26.2. настоящего Порядка). Регистрация детей ведётся в «Книге учёта детей, стоящих на очереди для приёма в Учреждение», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения. Заведующий регистрирует

2.11.В «Книге учёта детей, стоящих на очереди для приёма в Учреждение» указываются следующие сведения:

- год рождения детей (указывается однократно для всех детей, родившихся в данный год);
- номер в очереди среди детей указанного года рождения;
- номер в очереди среди детей указанного года рождения, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное получение места для ребёнка в Учреждении (заполняется при предоставлении родителями (законными представителями) документов, подтверждающих принадлежность к категории лиц, имеющих право на первоочередное предоставление ребёнку места в Учреждении, с указанием даты предоставления документов);
- дата регистрации ребёнка в очереди (дата обращения родителя (законного представителя));
- фамилия, имя отчество ребёнка (отчество указывается при его наличии);
- дата рождения;
- место жительства или пребывания ребёнка согласно регистрации, номер контактного телефона одного из родителей (законных представителей);
- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей);

- основание для предоставления одному из родителей (законных представителей) права внеочередного или первоочередного предоставления места для ребёнка в Учреждении;

- желаемое время приёма ребенка в Учреждение (месяц, год);

- подпись родителя (законного представителя) о вручении Уведомления;

- дата приёма ребёнка в Учреждение, возрастная группа или исключение с очереди с указанием даты и основания.

2.12.Право на внеочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении предоставляется следующим родителям (законным представителям):

2.12.1.прокурорам прокуратуры Российской Федерации;

2.12.2.судьям Российской Федерации;

2.12.3.сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

2.12.4.военнослужащим (бывшим) и сотрудникам (бывшим) федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также военнослужащим, которые проходили военную службу по контракту, и погибли (пропали без вести), умерли, стали инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.12.5.подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.13.Право на первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении предоставляется следующим родителям (законным представителям):

2.13.1.имеющим ребёнка-инвалида, нуждающегося в предоставлении места в Учреждении;

2.13.2.инвалидам;

2.13.3:

- сотрудникам полиции;

- которые являлись сотрудниками полиции и погибли (умерли) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умершим вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- уволенным со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- которые являлись сотрудниками полиции и умерли в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.13.4:

- сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- которые являлись сотрудниками, имеющими специальные звания и проходящими службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибли (умерли) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умершим вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- уволенным со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- которые являлись сотрудниками полиции и умерли в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

2.13.5:

- сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

- которые являлись сотрудниками, имеющими специальные звания и проходящими службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и погибли (умерли) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умершим вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

- уволенным со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

- которые являлись сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и умерли в течение одного года после увольнения со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;

2.13.6:

- сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- которые являлись сотрудниками, имеющими специальные звания и проходящими службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и погибли (умерли) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умершим вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- уволенным со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- которые являлись сотрудниками органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и умерли в течение одного года после увольнения со службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

2.13.7:

- сотрудникам, имеющим специальные звания и проходящим службу в таможенных органах Российской Федерации;

- которые являлись сотрудниками, имеющими специальные звания и проходящими службу в таможенных органах Российской Федерации, и погибли (умерли) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, или умершим вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в таможенных органах Российской Федерации

- уволенным со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;

- которые являлись сотрудниками таможенных органов Российской Федерации и умерли в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации;

2.13.8.военнослужащим, в том числе проходящим военную службу по контракту, а также уволенным с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2.13.9.сотрудникам подразделений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2.14.10.чей ребёнок находится под опекой и нуждается в предоставлении места в Учреждении;

2.13.11.из многодетных семей.

2.14.Право на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении возникает у родителей (законных представителей) с момента предоставления ими документов, подтверждающих принадлежность к льготным категориям настоящего Порядка.

2.15.Комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется в летний период текущего года в соответствии с приказом заведующего.

2.15.1.прием в Учреждение детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 апреля по 31 августа:

2.15.1.1.приём ребёнка, имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении;

2.15.1.2.приём ребёнка, имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении;

2.15.1.3.приём ребёнка, имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории;

2.15.2.Учреждения, закончившие прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест, вправе с 1 по 31 августа осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории:

2.15.1.приём ребёнка, не имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории, чьи родители (законные

представители) имеют право на внеочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении;

2.15.2.2. приём ребёнка, не имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места для ребёнка в Учреждении;

2.15.2.3. приём ребёнка, не имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории.

2.16. Прием детей в Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При приёме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей).

2.17. Дети принимаются в Учреждение по мере освобождения в них мест (в том числе после выпуска детей в школу, исключения ребёнка из Учреждения, в связи с созданием дополнительных мест и др.).

2.18. В случае невозможности в связи с отсутствием мест в Учреждении предоставить места детям, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление ребёнку места, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в первоочередном порядке по мере освобождения мест в течение учебного года или при комплектовании на следующий учебный год.

2.19. Заведующий ДООУ в течение 3 рабочих дней издаёт приказ о зачислении детей в Учреждение. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.20. В течение учебного года доукомплектование Учреждений проводится при наличии свободных мест.

2.21. При приеме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.22. Тестирование ребёнка при приёме его в Учреждение, переводе в другую возрастную группу, не проводится.

2.23. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключаются Договор об образовании;

2.24. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом по следующим основаниям:

2.24.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.24.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.25.В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае его болезни, медицинского обследования, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний период и на время отпуска родителей (законных представителей), сроком до 75 дней, независимо от времени и длительности этого отпуска, на время закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы. Другие случаи сохранения места за ребенком в Учреждение оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3. Заключительные положения

3.1.Заведующий несет персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

3.2.Отдел образования Администрации Спасского района в рамках своей компетенции:

3.2.1.осуществляет закрепление определённой территории за конкретным Учреждением;

3.2.2.осуществляет учет детей, нуждающихся в дошкольных образовательных услугах;

3.2.3.изучает потребность населения в предоставлении мест в Учреждениях, формирует Банк данных об очередности по устройству детей в Учреждения района;

3.2.4.контролирует ведение документации в части комплектования Учреждений детьми в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.5.рассматривает спорные вопросы по приёму детей в Учреждения и постановке на очередь для приёма в Учреждения, комплектованию детей в соответствии с настоящим Порядком, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений, в случае отказа Учреждения в предоставлении ребёнку места рассматривает обращения родителей (законных представителей) об устройстве ребёнка в другое Учреждение;

3.2.6.информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в Учреждениях района.