

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Спасска от «28» Февраля 2010 г. протокол № 3
Председатель Хохлова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Спасска от «28» Февраля 2010 г. № 10
Заведующий О.В. Потапова



**Положение о Филиале
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 г. Спасска в с. Липлейка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 Г. Спасска в с. Липлейка (далее – Филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Спасска (далее Учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно все его функции или их часть.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Учреждения.

1.3. Филиал обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. Полное название: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Спасска в с. Липлейка.

1.6. Сокращенное название: Филиал МБДОУ д/с № 1 г. Спасска в с. Липлейка.

1.7. Юридический адрес Филиала: 442600, Россия, Пензенская область, г. Спасск, ул. Революционная, д. 7.

Фактический адрес Филиала: 442600, Россия, Пензенская область, Спасский район, с. Липлейка, ул. Центральная, д.8 А.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности у Филиала возникает с момента выдачи лицензии Учреждению. Процедуру лицензирования Филиал проходит вместе с Учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал создается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим работы Филиала является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с 7.30 часов до 18.00 часов;
- суббота и воскресенье выходные;

2.3. Порядок комплектования Филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации

2.4. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

2.5. Основной структурной единицей Филиала является группа детей дошкольного возраста.

2.6. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Предельная наполняемость в группе устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

2.8. Прием в Филиал Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

2.9. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

2.10. При приеме ребенка в Филиал, Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ д/с №1 г. Спасска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. За содержание детей в Филиале взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Отчисление детей из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

2.13.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.13.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.14. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора.

2.15. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.16. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.17. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание.

2.18. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Филиалом на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №1 г. Спасска.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Филиал создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного, бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма,

общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, и светского характера образования.

3.3. Основной целью Филиала является образовательная деятельность, направленная на реализацию основных задач дошкольного образования.

3.4. Предметом деятельности Филиала является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3.5. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.6. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.7. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной

общеобразовательной программой, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

3.8. Основная общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.9. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

4. ИМУЩЕСТВО

4.1 Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Филиала обязаны принять меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий МБДОУ д/с№1 г. Спасска.

5.3. Заведующий МБДОУ д/с№1 г. Спасска осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Заведующий МБДОУ д/с№1 г. Спасска.

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста педагогов;
- осуществляет контроль за работой сотрудников Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
- издает правовые акты по Филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет отчеты о деятельности Филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Филиала по вопросам дошкольного образования;
- организует текущий ремонт Филиала.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

6.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Права детей гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- посещать Филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Филиала;

- обращаться к администрации Учреждения по любым вопросам, связанным с соблюдением установленных норм работы Филиала;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных Договором между Филиалом и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Учреждением;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Филиала о работе с детьми.

7.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- посещать родительские собрания;

- выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Филиалом;

- своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Филиале, в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность о болезни ребенка или о причине его отсутствия

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

7.6. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- участвовать в работе Педагогического Совета, выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получить ее при успешном прохождении аттестации;

- пенсию по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством РФ;

– на получение гарантированного заработка согласно «Положению о системе оплаты труда работников МБДОУ д/с №1 г. Спасска».

7.8. Педагогические работники обязаны:

– удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать через прохождение курсов повышения квалификации;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

– выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности;

– поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства, применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

– содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

– периодически проходить медицинское обследование;

– выполнять условия Договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

– взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

– соблюдать нормы по организации жизни и здоровья детей;

– обеспечивать выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с действующим законодательством;

– беречь имущество Филиала;

– выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Трудовые отношения с работниками Филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

– применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ д/с №1 г. Спасска.

8.2. Данное Положение является локальным актом МБДОУ д/с №1 г. Спасска.